

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *4028* /SLĐTBXH-LĐVL
V/v hướng dẫn quy trình thực hiện chấp
thuận cho người lao động nước ngoài
nhập cảnh vào Việt Nam

Hung Yên, ngày *13* tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Công văn số 2267/UBND-NV ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; Công văn số 2477/UBND-NV ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên ban hành quy trình thực hiện chấp thuận cho người lao động nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam như sau:

1. Thành phần hồ sơ:

Những doanh nghiệp có nhu cầu xin nhập cảnh người nước ngoài gửi hồ sơ đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên, hồ sơ gồm:

1. Giấy giới thiệu nhân sự đến làm thủ tục nhập cảnh.
2. Công văn đề nghị nhập cảnh cho lao động là người nước ngoài: *Theo mẫu*
3. Danh sách trích ngang lao động người nước ngoài: *Theo mẫu*
4. Văn bản xác nhận là: Nhà đầu tư, quản lý, chuyên gia kỹ thuật hoặc lao động tay nghề cao cho từng lao động, được dịch và chứng thực theo quy định.
5. Các giấy tờ pháp lý của doanh nghiệp như:
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao);
 - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (bản sao).
6. Các giấy tờ để chứng minh doanh nghiệp có nhu cầu cấp thiết bảo lãnh lao động người nước ngoài sang làm việc: Hợp đồng kinh tế, hợp đồng nhập máy móc, thiết bị, văn bản cử người sang hỗ trợ kỹ thuật của công ty mẹ tại nước ngoài,

2. Quy trình và thời gian xử lý:

Bước 1: Doanh nghiệp có nhu cầu nhập cảnh cho người lao động nước ngoài vào Việt Nam nộp hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hưng Yên (nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện).

Bước 2: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thẩm định, tổng hợp danh sách lao động nhập cảnh mỗi tuần 01 đợt (vào ngày thứ tư hàng tuần).

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có văn bản kèm theo danh sách lao động nước ngoài có nhu cầu nhập cảnh gửi Công an tỉnh.